

COMPTE-RENDU DU CONSEIL D'ÉCOLE

du 24 juin 2024

Participants :

- M. HIRIGOYEN –*Maire de Mouguerre-*
- M. CARRERE-GEE –*Directeur de l'école-*
- Mmes HERVOUËT, HIRIGOYEN, DAVANT, INÇAURGARAT, BOUCHET, WYSS, BARBIER, COUSTOURRET, –*Enseignantes-*
- Mmes LIGONNIERE, DIAZ, SABLONNIERE, THICOIPE, HOLLINGSWORTH, LAFARGUE, CHIBRAC, CASSAIGNAU, COURET, KERSTEN, SANDRI, MM. LAGIERE, DEYDIER, LEQUIEN –*Parents d'élèves-*

Excusés :

- Mme ETCHEVERRY –*Inspectrice de l'Education Nationale de la Circonscription de Bayonne-*
- Mme HIRIGOYEN – *Adjointe, chargée de l'Enfance, la Jeunesse, des Sports et de l'Action Sociale-*
- Mmes URCELAYETA, OLÇOMENDY, UHART, DUPUIS, SAINT-PÉ, GRAUBY –*Enseignantes-* MM FONTAN, ERRECA, BREBAN –*Enseignants-*
- Mme HUYETTE –*Psychologue de l'Education Nationale-*
- Mmes LOUBSENS, MATABOS, NEDJARI, MM DUMEAUX, BONNAN –*Parents d'Elève-*

Rappel de l'ordre du jour :

1. Prévisions d'effectifs et projet d'organisation pédagogique 2024-2025
2. Projet de charte relations Ecole-Familles
3. Points sur les équipements et travaux prévus durant l'été
4. Projet E3D : verdissement et aménagement des espaces
5. Intervenants extérieurs et projets pédagogiques 2024-2025
6. Bilan et perspectives du projet ERASMUS
7. Sorties scolaires et spectacles réalisés

1. Prévisions d'effectifs et projet d'organisation pédagogique 2024-2025 :

Au niveau des inscriptions, on compte à ce jour:

- 3 TPS (2 unilingues + 1 bilingue, *rentrée de janvier 2025*)
- 32 PS (15 unilingues + 17 bilingues)
- 29 MS (13 unilingues + 16 bilingues)
- 45 GS (18 unilingues + 27 bilingues)
- 28 CP (16 unilingues + 12 bilingues)
- 41 CE1 (15 unilingues + 26 bilingues)
- 38 CE2 (18 unilingues + 20 bilingues)
- 38 CM1 (23 unilingues + 15 bilingues)
- 39 CM2 (25 unilingues + 14 bilingues)

Soit **293 élèves (145 unilingues et 148 bilingues)**, contre **294 élèves** cette année.

Il y aura encore certainement quelques inscriptions durant l'été.

Il y a cette année **6 déménagements** hors de la commune, contre 16 l'année dernière.

Comme évoqué au 2^{ème} Conseil d'Ecole, nous confirmerons l'inscription des **3 TPS** fin août-début septembre.

L'équipe enseignante réfléchit encore à la répartition des classes, elle sera communiquée 3 jours avant la rentrée, au cas où il y aurait des variations dans le courant de l'été.

Modalités de constitution des classes : dans la mesure du possible, nous privilégions les classes-miroirs (même groupe-classes en français et en basque), l'équilibre garçons-filles, et parfois nous devons séparer des élèves... La constante reste l'hétérogénéité des classes. **Ces critères sont décidés en Conseil des Maîtres.** Il y a aussi quelques contraintes à gérer : des enseignants sont parfois sur plusieurs écoles, les professeurs-stagiaires ne peuvent avoir de CP lors de leur année de formation.

Lors des réunions de rentrée dans les classes, un membre de l'Association des Parents d'Elèves APE viendra présenter l'association et les actions de l'année.

Mme Audrey TIGNON, nouvelle **Enseignante Spécialisée à Dominante Relationnelle** a été nommée au sein du RASED Nive-Adour. Elle travaillera donc avec Mme Aurélie Huyette, Psychologue de l'Education Nationale.

La mission de **la jeune Service Civique, Nina-Rose Lévécot**, se terminera le 05 juillet. L'école procèdera à un renouvellement d'une candidature de Service Civique pour l'année scolaire prochaine.

1. Projet de charte relations Ecole-Familles

Un courrier a été envoyé aux écoles par **Madame la Rectrice de l'Académie de Bordeaux** suite à des situations de tension dans certaines écoles. Un modèle de **charte « Relation Ecole-Famille »** a été proposé. Celle-ci permet de clarifier les situations de communication entre l'équipe enseignante et les familles.

Cette charte comprend :

- Le préambule qui précise l'importance de l'instauration d'un climat scolaire favorable en respectant les valeurs républicaines de neutralité-égalité-liberté et du principe de laïcité.
- 5 articles sont axés sur le respect et sur la communication
- 5 articles sont axés sur le suivi et la réussite scolaire.

Une réflexion est menée sur **l'article 14** : une mention sur le « comportement de l'élève » est rajoutée.

Cette charte s'ajoutera à celle de la laïcité dans les documents de rentrée.

Dispositif pHare : Mme Hirigoyen explique que les CM1 ont obtenu un diplôme pour valoriser leur participation au concours « **Non au Harcèlement** » proposé par l'Education Nationale. Cette participation annuelle est obligatoire pour chaque école et établissement.

2. Points sur les équipements et travaux prévus durant l'été

Pas d'équipement particulier prévu sauf une installation de **verrous internes dans les classes** dans le cadre du **PPMS** ainsi que **l'épandage de gravier** devant le portail d'évacuation du bas de l'école et la coupe des hautes herbes dans la pente située entre la cour de récréation et la route.

Projet de rénovation de l'école : Monsieur le Maire présente le **programme Elena**. Toutes les études ont été réalisées. L'APGL a été contactée pour la réalisation des travaux de **rénovation de l'école**. Le montant s'élèvera à 1,5 million d'euros (chauffage, isolation, éclairage, toiture, double vitrage...). **Toute l'école sera entièrement rénovée**. Le projet doit être validé en Conseil Municipal. Des aides financières importantes sont prévues. Les travaux seront à effectuer sur une année. Le calendrier sera présenté ultérieurement. Les élèves ne pourront pas rester dans les bâtiments. Un roulement des classes se fera sur 3 trimestres pour occuper les Algeco. Le planning sera validé par Monsieur le Directeur et Mme l'Inspectrice de l'Education Nationale.

Petits travaux d'été :

-> Installation d'un **panneau identifiant l'école**, installation de **rideaux dans les 2 classes maternelles** (classe de Mme Bouchet et Mme Barbier et porte vitrée de la classe de Mme Wyss). Installation de **stores** identiques à ceux du Centre de Loisirs (**2 classes du bas du Bâtiment Neuf**).

-> Monsieur le Directeur remercie la Municipalité pour la validation en urgence de l'achat de **mobilier scolaire** auprès de la société Wesco pour la rentrée : **12 chaises, 3 bancs et 2 tables** (budget : 1270 euros).

-> Un **ordinateur de récupération** est aussi à prévoir pour le RASED. La commune Mouguerre finance seule le local et l'équipement du RASED, qui pourtant intervient aussi dans d'autres communes du secteur du collège Aturri !

-> Mme Sandri rappelle que **le code du portail** est connu de tous. Ce problème sera revu cet été également. L'**interphone** fonctionne bien désormais ainsi que **l'ouverture à distance** du portail.

-> Les parents d'élèves remercient Monsieur le Maire pour l'installation des **ralentisseurs** (coussins berlinois) devant l'école.

3. Projet E3D : verdissement et aménagement des espaces

Le responsable du service Cadre de Vie, Bixente Bidegorry a suivi 2 formations sur les « aménagements et verdissements des espaces scolaires ». Il y a eu un appel à projet. Une somme de **50 000 euros minimum** est à envisager pour nouer un partenariat et obtenir des financements.

Un accompagnement du **CAUE** est prévu. L'avancée du projet sera dévoilée au 1er Conseil d'Ecole de l'an prochain. Un **comité de pilotage** avec enseignants, membres du périscolaire, élèves et parents sera créé. L'idée reste d'avoir un projet d'aménagement global sur toute l'école et pas uniquement sur la cour de récréation.

Question d'un parent : « *Y aura-t-il un chevauchement avec les futurs travaux de rénovation de l'école* » ? -> La question sera traitée quand le projet sera davantage avancé.

4. Intervenants extérieurs et projets pédagogiques 2024-2025

-En **Education Physique et Sportive**, **Audrey MONCHECOURT**, intervenante ETAPS, poursuivra ses interventions de la GS au CM2 tout au long de l'année scolaire prochaine.

-En **Education Musicale**, **Magali MARCEL** de l'association des Centres Musicaux Ruraux, n'interviendra l'année prochaine encore **qu'une demi-année** et 30 minutes par classe de Maternelle. Nous avons déjà déploré cette situation l'an passé, et les élus du Pôle Nive-Adour ont transmis un courrier à la CAPB pour demander à ce que son intervention soit à nouveau sur une année scolaire entière...mais sans réponse favorable... pour l'instant !

-**Fanny LEHMAN** poursuivra ses interventions du CP au CM2. L'Association des CMR ne voit pas d'un très bon oeil qu'elle participe au projet « Jazz in School » car celui-ci relève de l'Education Nationale et non pas de l'Association ; or, son expertise technique est précieuse pour l'équipe enseignante et les élèves. Une réunion-bilan aura lieu mercredi 26 juin. Suivant le thème retenu, l'école s'associera à nouveau au projet...car l'envie reste forte de continuer !

Des **remerciements** sont adressés à la **Mairie** et à l'**APE** pour le financement du **projet « cirque »**. Ce projet a fait l'unanimité auprès des élèves et des enseignants. Il y a eu un très bon contact avec l'intervenant, Georges Tassy, qui est très pédagogue et qui a su s'adapter à tous les âges. Le film du spectacle du cycle 2 est prêt à être diffusé.

Projet « piscine » : La nouvelle organisation de la piscine Landagoyen est évoquée. Les séances se dérouleront **2 fois/semaine sur 6 semaines** pour les élèves du CP au CM2 (sauf ceux qui ont déjà validé la compétence du « savoir nager »).

M. le Maire précise que le projet de construction d'une piscine communautaire à St-Pierre-d'Irube sera finalisé en 2028. Des réflexions (piscine 25/50m) sont en cours. La partie technique et la partie financière sont à discuter.

Il est rappelé que le **transport est payé par la Communauté d'agglomération**. L'école paie une participation sur les séances ainsi que la commune à hauteur de 50%.

Les parents demandent si ceux qui accompagnent les classes seront à nouveau obligés de rester dehors durant les séances, comme évoqué par la cheffe de bassin...Ce choix leur semble contestable et peu apprécié des parents présents. M. le Maire sollicitera un reponsable de la CAPB pour infléchir cette décision.

5. Bilan et perspectives du projet ERASMUS

-Depuis 2018, notre école coordonne des projets de **Mobilité Scolaire Erasmus +** avec 3 partenaires européens.

Dans le cadre du projet « **Planet'Ecol'** » 2020-2023, sur le thème du « développement durable et de l'écocitoyenneté », les **34 élèves de CM2** et **3 enseignants** se sont rendus à **Gran Canaria**, à **Teror**, du 18 au 23 mars 2024. Ce fut une semaine extraordinaire, riche de nombreuses rencontres et d'expériences fantastiques.

L'école bénéficie toujours d'une **Accréditation ERASMUS jusqu'en 2027**. Dans ce cadre-là, notre école a obtenu pour l'année scolaire prochaine une subvention de **21672 euros** afin d'organiser des mobilités pour les **39 élèves de CM2** et **9 adultes**. Nous devrions donc pouvoir organiser **3 mobilités** :

-> **Du 15 au 19 octobre 2024 à Syracuse en Sicile pour 12 élèves**

-> **1^{ère} semaine d'avril 2025 à Teror à Gran Canaria pour 17 élèves**

-> **2^{ème} semaine de mai 2025 à Sliema à Malte pour 10 élèves**

-> A notre tour, nous recevrons les délégations la **1^{ère} semaine de juin 2025 à Mouguerre**.

Pour rappel, cette accréditation porte sur la double thématique du **Développement Durable** et du **Patrimoine culturel européen**. Le budget accordé par l'Europe ne couvre pas l'entièreté des frais (nous prévoyons au maximum 2000 euros de dépassement par mobilité). Des économies sur les transports sont à prévoir.

-Du 22 au 26 mai 2024, nous avons reçu **2 enseignantes de l'École de San Javier** (Murcia) et **1 enseignante de l'école Gran Canaria de Las Palmas** (Gran Canaria) qui sont venues découvrir le système éducatif français primaire, dans le cadre d'une formation Erasmus de « **Job shadowing** » (observation de situations de classes).

-**13 élèves de 6ème et 3 professeurs de San Javier (Murcia)** sont venus dans notre école. Ils ont travaillé autour de la découverte du patrimoine (voir programme de la mobilité). Ils étaient enchantés !

Mme Coustourret précise que le projet Erasmus ne se limite pas aux mobilités. D'autres activités sont effectuées tout au long de l'année. **C'est un véritable projet sur l'année scolaire entière qui implique toute l'école.**

L'équipe enseignante relève des difficultés d'organisation des mobilités contrairement aux années précédentes. En effet, **aucun enseignant-remplaçant n'est prévu par les autorités académiques pour accueillir les élèves des collègues qui seront en mobilité Erasmus+**. Ceci est dû au fait que de nombreux enseignants-remplaçants sont affectés sur des postes à l'année, dès la rentrée de septembre.

-Une nouvelle **Assistante de langue anglaise** interviendra dans notre école d'octobre 2024 à avril 2025 (12 heures à l'école du Bourg + 3 heures à l'école du Port). Il s'agira d'**Amelia Cole** de Manchester (Royaume-Uni).

6. Sorties scolaires et spectacles réalisés :

Sorties scolaires :

-> **CP et CE1 : randonnée entre Sare et Ascain** réalisée le 24 juin.

-> **CP/CE2 et CE1/CE2** : sortie au **zoo d'Asson**. Visite du parc et ateliers scientifiques : traces du vivant (empreintes), régimes alimentaires et nourrissage, paléontologie (fouille). Tout s'est très bien passé, les enfants étaient ravis. Remerciements pour l'aide financière de la commune et de l'APE.

-> **Maternelles bilingues** : sortie dans la Forêt du Lazaret à Anglet prévue. Dû au mauvais temps, changement du programme : **Aquarium de Biarritz**. Pique-nique en classe (pluie).

-> **Maternelle de Mme Wyss** : sortie à la **Plaine d'Ansot** de Bayonne prévue le 28 juin...si la météo le permet.

-> **Maternelle Mme Hervouët** : sortie à la **Plaine d'Ansot** de Bayonne prévue. Dû au mauvais temps, changement du programme : **Aquarium de Biarritz**. Pique-nique en classe (pluie).

-> **CE1 et CE2 : rencontre « pelote » inter-écoles** (Ayherre et Cambo) à Hasparren, le mardi 25 juin. Ateliers sportifs, pique-nique et démonstration par des pelotaris.

-> **CM1-CM2, CM1 et CE2 : randonnée entre Sare et Ascain** prévue le 27 juin

-> **GS/CP** : sortie en **bus et train** jusqu'à **Saint-Jean-de-Luz** prévue le 27 juin.

-> **CP/CE2 et CE1/CE2** : « **course d'orientation** » à la **Colline de la Bergerie à Cambo**, le mardi 02 juillet.

Spectacles:

- Les élèves de **Cycle 1 (Maternelle)** ont réalisé un **spectacle de cirque** lors de la soirée Loto du 16 mars 2024 à la salle Haitz Ondoan de Mouguerre.

- Les élèves de **Cycle 2 (CP-CE1-CE2)** ont réalisé un **spectacle de cirque et chants** le 07 juin 2024 à la salle Haitz Ondoan de Mouguerre.

- Les élèves de **Cycle 3 (CM1 et CM2)** ont réalisé un **concert vocal « Jazz in School »** à la salle Lauga de Bayonne, le 02 juin 2024.

-L'ensemble des classes a aussi visionné le 3^{ème} film du projet **« Ecole et Cinéma »** et **« Maternelle et Cinéma »** à l'Atalante de Bayonne.

Informations diverses :

- Les **Livrets de compétences** du **Second Semestre** par la plateforme « Educartable » seront transmis aux familles des élèves d'Elémentaire le **mardi 02 juillet** (merci d'en enregistrer une copie au format PDF)
- Les **carnets de suivi des apprentissages** seront transmis aux familles des élèves de Maternelle le **mardi 02 juillet**.
- La **visite de l'école pour les nouveaux parents** aura lieu le **jeudi 29 août 2024 à 18h00**
- **La rentrée scolaire pour l'ensemble des élèves** aura lieu **lundi 02 septembre 2024 à 08h30**

Question d'un parent : « *les cadeaux de la « fête des mères et des pères » seront-ils toujours non prévus par les enseignants pour les années futures ? »*

-> Réponse des enseignants : oui, conformément aux motifs déjà développés en Conseil d'Ecole, lors des réunions de rentrée et communiqués aux familles lors d'un message le 21 mai dernier.

N'ayant plus aucune question, la séance est levée à 20H10

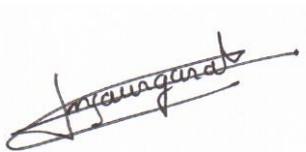
Le Directeur,

Les secrétaires de séance,



Ecole Publique du Bourg
303,av. de la Croix de Mouguerre
64990 MOUGUERRE
Tél. 05 59 31 83 86
mouguerrebourog@gmail.com

Laurent CARRERE-GEE



Marie INÇAURGARAT



Laure DIAZ